



PERFORMANCES

37, rue d'Amsterdam

75008 - Paris

Tél. : 01 42 26 07 54

Fax : 01 42 26 09 88

<http://www.lca-performances.com>

Programme de formation

Gestion de Projet

Contexte de formation	2
Objectifs de formation	3
Programme de formation	4
 Logistique Pédagogique	
Méthodes pédagogiques	7
Organisation du séminaire	8
Documentation pédagogique	8
Prix de formation	9
Conditions générales	9

sommaire

■ Contexte de formation

Comment mobiliser, coordonner et faire travailler ensemble des collaborateurs de services, d'unités, de métiers, de sites sans disposer de l'autorité hiérarchique formelle ? Pour ce leadership d'un nouveau type, la réussite d'une gestion de projet passe par la mise en synergie de compétences multiples telles que, groupes projet, management transverse, équipes pluridisciplinaires. Les occasions sont multiples où votre entreprise doit faire appel à la gestion de projet pour optimiser les performances multi-métiers.

Cette formation gestion de projet vous permet d'acquérir des techniques d'organisation et de management pour mener avec efficacité les projets en respectant les délais, le budget imparti et la performance attendue par l'entreprise. Vous développerez un savoir faire et une méthodologie qui vous permettront de progresser dans la gestion de projet avec une efficacité optimale.

Vous saurez également communiquer à vos équipes de projet la motivation nécessaire pour produire les meilleurs résultats, vous saurez définir les axes de progrès nécessaires pour aller de l'avant, adapter les ressources aux enjeux, et choisir les méthodes d'action les plus adaptées à la réussite des projets. Vous allez acquérir ces compétences dans cette formation gestion de projet.

Savoir quel « style de gestion de projet » va vous apporter une efficacité optimale par rapport à vos objectifs, quelles méthodes et stratégies d'intervention auront les meilleurs effets sur l'efficacité recherchée vous permettront de développer une expertise reconnue en matière de gestion de projet. Toutes ces techniques sont intégrées dans un processus méthodologique complet gestion de projet et mises à votre disposition.

■ Objectifs de formation

Ce séminaire gestion de projet vous permet d'acquérir des techniques d'organisation et de management pour mener avec efficacité les projets qui vous sont confiés en respectant les délais, le budget et la performance attendue par l'entreprise.

- Réaliser un diagnostic et concevoir les étapes de mise en place du projet en accord avec les objectifs stratégiques et les objectifs opérationnels définis par l'entreprise,
- Acquérir les connaissances de base de gestion de projet pour maîtriser les outils d'analyse et les méthodologies organisationnelles,
- Déployer les méthodes de l'ingénierie de gestion de projet et construire un dispositif adapté auprès des différents intervenants impliqués dans le projet,
- Optimiser les ressources financières, matérielles et humaines disponibles et prendre en compte les contraintes de l'organisation dans laquelle elles vont s'appliquer à la gestion de projet,
- Développer ses capacités d'organisation, d'animation, d'évaluation des actions mises en place et déployer les méthodes d'évaluation du processus de gestion de projet,
- Concevoir les étapes de mise en place et de la gestion de projet en accord avec les objectifs stratégiques définis par l'entreprise,
- Concevoir les démarches et les outils de maîtrise des dérives à la spécificité de chaque projet et chaque organisation,
- Réguler le groupe projet et intervenir de façon adéquate en tant que chef de projet pour choisir les intervenants et soutenir la progression du projet en fonction des impératifs de coût, de délais et de qualité,
- Affirmer au maximum sa présence de chef de projet et son talent de communicant pour mieux promouvoir la vision globale des projets,
- Construire les outils d'évaluations pour mesurer le résultat des actions mises en place et effectuer un reporting pour vos coéquipiers et votre hiérarchie,
- Bâtir une stratégie pour trouver sa juste place de chef de projet dans le programme à réaliser et renforcer son leadership auprès des différents intervenants.

Cette formation gestion de projet s'appuie sur trois leviers stratégiques : les comportements professionnels qui doivent être adaptés au travail en équipe, l'organisation qui doit faciliter le fonctionnement efficace de gestion de projet et les méthodes qui permettent de gérer et de piloter, la qualité, les coûts, les délais d'exécution et les problèmes collatéraux liés à la gestion de projet.

☐ Programme de formation gestion de projet

I. Les principes de base de la conduite des projets

☐ **Objectif :** Il s'agit de concevoir les différentes étapes du projet en incluant les outils nécessaires pour sa réalisation. A l'issue de cette séquence, vous serez en mesure d'en déterminer la faisabilité d'un projet, les impacts, et la dimension par rapport aux enjeux. Il s'agit notamment de réaliser :

- La définition de véritable notion de la gestion de projet au sein de votre entreprise, face à des enjeux de réactivité, de flexibilité, d'optimisation des ressources, en un mot de performance,
- Le rappel des principes fondamentaux de gestion de projet, en termes de mobilisation des compétences individuelles et collectives,
- Le diagnostic : matrice des forces et des faiblesses recensées par rapport au besoin du commanditaire, analyse des opportunités et des leviers à utiliser lors de la gestion de projet,
- Le choix des solutions et stratégie de mise en œuvre du projet : grille d'analyse stratégique, grille d'analyse systémique, contraintes, ressources disponibles.
- Le recensement des moyens par rapport aux enjeux, cahier des charges, analyse des risques,
- La définition des compétences des équipes impliquées dans le projet : Identifier les compétences disponibles déterminer les savoir-faire à acquérir, choisir les modalités de leur acquisition,

Au cours de cette session gestion de projet, les participants travaillent autour des étapes clés dans la conduite de projet, cette séquence permet de développer les compétences techniques nécessaires à la gestion de projet.

II. La conception et la présentation d'un projet

☐ **Objectif :** Chaque participant s'approprie du processus de l'ingénierie projet en l'appliquant à son propre cas. La mise en place de la méthodologie et des outils adaptés au projet choisi est validée avec les participants et le consultant.

- La définition d'un projet : il s'agit de formuler les objectifs en termes de résultats attendus, la traduction du cahier des charges en prestation souhaitée et dégager les grands axes de la gestion de projet,
- Le positionnement du chef de projet, de ses atouts personnels en faisant le point sur son rôle et ses compétences et en procédant à une définition précise de sa mission,
- L'utilisation du cahier des charges comme support de communication pour mieux impliquer les différents acteurs du projet dès sa phase de conception en apportant tous les éléments nécessaires à sa compréhension,
- La réalisation d'étude de faisabilité avant-projet en utilisant les techniques d'analyse comparative avec le concours d'aide à la décision et l'identification des contraintes pour dégager les grands axes de la gestion de projet et préparer sa validation,
- L'entraînement pratique à la maîtrise des techniques d'élaboration, de présentation professionnelle des projets devant un « comité de validation gestion de projet » ou bien auprès de son responsable hiérarchique,

Cette séquence gestion de projet intègre un rappel sur les outils nécessaires à la communication et un apport théorique sur le plan de présentation écrite d'un projet. Le projet est construit sur le modèle tel qu'il pourrait être remis à son supérieur hiérarchique.

III. La planification opérationnelle du projet

☐ Objectif : Cette phase permet d'acquérir la maîtrise des techniques d'organisation dynamique des projets et les appliquer de façon motivante dans l'équipe.

- La conception d'une approche rationnelle d'élaboration des projets basés sur cinq critères fondamentaux de performance : qualité, coûts, délais, compétences, synergie,
- La transformation méthodique des objectifs du cahier des charges et des grands axes structurels de la gestion de projet en sous-projets puis en tâches, étapes, ressources, chemin critique PERT, calcul des prévisions en termes de coûts, de délais et de performances,
- Les notions avancées de la méthodologie gestion de projet et de planification s'appuyant sur les outils de mesure et de suivi de l'avancement physique des actions en cours,
- L'analyse des écarts de délais et de lancement des actions correctives,
- La maîtrise des outils de management des risques par anticipation d'un plan de contingence,
- Les différentes méthodes de traitement des dérapages éventuels, ainsi que l'analyse multicritères, la matrice de pondération des risques, concernant les phases sensibles de la gestion de projet,
- L'élaboration de tableaux de bord basés sur les indicateurs de suivi des consommations de ressources, des coûts et du contrôle de qualité des opérations,
- La mise au point d'un dispositif de remontée des informations tout au long de la gestion de projet.

Votre système d'organisation actuel doit permettre un fonctionnement fluide et efficace de la gestion de projet afin de permettre l'émergence des comportements propices au travail en équipe. L'action pédagogique est centrée simultanément sur les outils, sur les méthodes et les attitudes professionnelles.

IV. La résolution des problèmes en équipe de projet

☐ Objectif : Maîtriser les techniques de résolution des problèmes en cas de contestation des objectifs, de remise en cause du responsable du projet, de l'émergence des problèmes organisationnels.

- Le cheminement de compréhension d'un problème pour détecter ses causes fondamentales, évaluer les conséquences rationnelles et émotionnelles qu'entraîne son existence au sein de l'équipe,
- Les caractéristiques distinctives entre un vrai et un faux problème,
- La prise de conscience des conséquences découlant d'une bonne solution appliquée à un faux problème,
- Les conditions psychologiques favorables pour la prise de décisions constructives,
- Le processus méthodologique visant à traiter les problèmes de l'équipe-projet par des techniques relevant d'une approche rationnelle,
- L'expérimentation de techniques de recherche de solutions en apprenant à maîtriser les conflits de méthode, de fond, d'opinion, de faisabilité, d'objectif, de formulations,
- La traduction des décisions prises en plans d'action, en définissant les actions et modalités de leur mise en œuvre, les critères des résultats à atteindre et le suivi de la mise en application.

Ces entraînements sont centrés sur la prise de décision en groupe permettant d'effectuer le choix de solutions possibles afin d'identifier, à l'aide des grilles d'analyse, les solutions les plus performantes.

V. La conduite d'une équipe de projet

☐ Objectif : A la fin de ce module, les participants seront capables d'utiliser leur leadership pour manager le processus dynamique de l'équipe projet et d'intervenir, à tout moment, de façon efficace pour centrer leur action sur les objectifs visés.

- L'entraînement intensif axé sur l'affirmation de son leadership de chef de projet, sous forme positive et constructive,
- L'analyse de ses attitudes, ses comportements de fuite, ses réflexes dans les situations à risque lors d'évaluation de performances, lors du contrôle des activités individuelles, du traitement des erreurs,
- L'entraînement aux techniques consistant à annoncer positivement les mauvaises nouvelles, à maîtriser les émotions d'équipe, à acquérir les techniques pour oser et aller droit au but,
- La préparation à la maîtrise des rencontres difficiles dont les cas pratiques proviennent du contexte de la gestion des projets.
- L'apprentissage des méthodes qui vont permettre à chacun de surmonter les situations de crise : distinguer rapidement et avec précision un problème de personnes, d'un problème de fond dans les situations conflictuelles, d'acquérir le courage pour oser défendre ses positions sans agresser autrui, de construire les stratégies acceptables pour soi, ses interlocuteurs internes et externes,
- L'entraînement à répondre aux critiques justifiées ou non, avec sérénité et méthode, pour être apte à transformer une critique en information utile, pour anticiper les pièges, et résister aux attaques de mauvaise foi de façon ferme mais positive.

Ainsi, chacun pourra intervenir efficacement sur l'ensemble des situations ou d'interactions relationnelles et organisationnelles dans l'exercice de sa fonction.

☐ Méthodes pédagogiques

La formation gestion de projet propose un dispositif complet de méthodes et d'outils dont l'intégration s'acquiert par des simulations en situations réelles. Vos objectifs professionnels feront l'objet de travaux personnalisés pendant le séminaire et serviront d'appui aux thèmes développés.

La formation gestion de projet se déroule en "Training-Group". Le processus pédagogique est adapté à votre profil professionnel et appuyé par un environnement multimédia, les dossiers personnels, les fiches de travail et de progression. Le parcours de formation gestion de projet est déployé en trois phases :

Avant le séminaire

Avant le séminaire les travaux préparatoires sont réalisés, par le stagiaire pendant la phase d'ajustement. Il s'agit des travaux préparatoires qui vont lui permettre :

- D'accéder aux synthèses des contenus opératoires, rassembler les ressources et préparer sa formation gestion de projet.
- D'effectuer le diagnostic de ses potentialités,
- De se mettre en phase avec les objectifs pédagogiques permettant une appropriation optimale des contenus pendant le séminaire.
- De communiquer au consultant formateur les grilles de dépouillement des diagnostics pour le traitement des résultats.

Pendant le séminaire

Le contenu pédagogique est adapté aux objectifs des stagiaires afin que chacun puisse mieux optimiser l'acquisition de nouvelles compétences.

- Appropriation des contenus formation gestion de projet en situation d'application réelle,
- Méthode fondée sur une dynamique interactive reliant les connaissances, les compétences et vos objectifs de performances qui vous sont spécifiques,
- Développement d'une approche personnalisée visant à optimiser vos performances,
- De plus, vous mettrez au point vos plans d'action de progrès qui viendront appuyer votre dispositif de gestion de projet.

Après le séminaire

Avant la fin du stage, chaque participant développe ses plans d'action de progrès qui se traduisent par la mise en application de nouveaux acquis dans son contexte professionnel. Cette action est suivie par des actions de télécoaching personnalisé sur demande du participant.

- Cette intervention s'appuie sur les résultats d'évaluation, de la mise en application des acquis du séminaire, qui est effectuée par le stagiaire et communiquée au consultant intervenant 2 mois après le séminaire.
- La mise en place d'un suivi personnalisé, basé sur un dispositif d'accompagnement par télécoaching.
- A la fin du stage, chaque participant développe son plan d'action de progrès. Cette démarche stimule pour aller jusqu'au bout de sa progression, en traduisant les nouveaux acquis dans l'application réelle.
- Les plans d'action constituent la base des opérations de télécoaching personnalisé.

Le bilan des performances avec chaque stagiaire s'effectue 6 mois après la session pour s'assurer que la démarche a bien été appliquée et intégrée dans leur pratique opérationnelle.

❑ Organisation du séminaire

Une concentration permanente, une participation active au séminaire de 7 heures par jour, constituent une implication importante, que l'on ne peut se permettre d'entraver par un confort insuffisant et des conditions matérielles précaires.

La durée de la formation de base est de 21 heures. Elle se déroule à Paris. L'information concernant les lieux de son déroulement est communiquée aux participants dès leur inscription effective. Les réservations de chambres et leurs prises en charge sont assurées individuellement par chaque participant ainsi que les frais de déplacement.

Le nombre dynamique de stagiaires pour ce séminaire se situe entre 4 et 6 afin que chacun puisse bénéficier d'un suivi pédagogique personnalisé. Les formations débutent à 9 heures et se terminent entre 17 et 18 heures. Nous suggérons aux participants de se présenter sur les lieux de stage 15 minutes en avance, ils seront accueillis par le consultant autour d'un café.

❑ Documentation pédagogique

La fourniture d'une documentation technique complète fait partie intégrante de notre prestation gestion de projet. Elle vous permet de consulter les sujets exposés lors de différentes étapes du séminaire. Elle vous permet également de constituer un dossier de référence sur cette formation gestion de projet.

Voilà pourquoi les supports pédagogiques qui vous seront remis lors de ce séminaire contiennent entre 250 et 300 pages. Il s'agit des fondements de chaque apport, issus des sciences et des pratiques formalisées par les consultants LCA Performances.

L'ingénierie gestion de projet, mise à votre disposition, est validée sur la base des critères des performances techniques et des succès obtenus par les stagiaires. L'efficacité des outils pédagogiques ainsi construits se focalise sur plusieurs niveaux :

- Ils contiennent toutes les bases techniques développées pendant la formation gestion de projet,
- Ils sont le fil conducteur du parcours de cette formation à la gestion de projet,
- Ils constituent repères, ressources et ouvertures pour appliquer avec efficacité chacune de ces techniques,
- Ils servent de « référentiel » pour la réalisation des travaux de mise en œuvre des nouvelles compétences en matière de gestion de projet,
- Ils contiennent également un tableau de bord de gestion de projet.

C'est avec clarté et simplicité que cette formation gestion de projet vous guidera dans l'acquisition de nouvelles compétences qui vous ouvriront les portes de la réussite. Pas à pas, elle va préparer votre parcours aux opportunités à saisir, dont le talent que vous possédez déjà, mais que vous ignorez peut être. Cette formation gestion de projet peut être accompagnée, sur votre demande, par un coaching qui vous permet d'optimiser vos potentialités et de trouver, avec le consultant, des solutions à vos attentes professionnelles spécifiques.

☐ Budget formation de base pour 1 participant

Éléments constitutifs du budget	Nombre heures	Montant Global
<i>Réalisation de la session de formation</i>	21	1850,00 €
TOTAL	21	1850,00 €

Toutes nos actions de formation professionnelle sont exonérées de TVA, par autorisation des services fiscaux.

☐ Conditions générales

Une convention de formation est établie par l'organisme de formation LCA Performances, enregistré auprès de la Direction Régionale de la Formation Professionnelle d'Ile de France sous le numéro : N°11753415275.

La facture est établie en double exemplaire : le premier est destiné à votre service comptabilité, le second exemplaire constitue le document annexe à la convention.

L'attestation de présence vous sera adressée après le stage. Ces documents vous permettent de compléter votre dossier concernant cette action de formation. Vous recevez également une attestation de stage certifiant que vous avez suivi le programme de ce séminaire.

En cas d'empêchement pour un participant d'assister effectivement à la session à laquelle il est inscrit, l'entreprise peut lui substituer un autre collaborateur avec l'accord de l'organisme de formation.

Pour toute annulation faite moins de 15 jours avant le début du stage, l'organisme de formation se réserve le droit de facturer les frais d'annulation correspondant à 100% du prix du stage.

En cas d'abandon ou d'absence d'un participant en cours de stage, le stage sera facturé en totalité.

Dans le cas de force majeure, l'organisme de formation se réserve le droit d'ajourner ce stage, au plus tard une semaine avant la date prévue. Dans cette hypothèse, le montant des droits d'inscription sera intégralement remboursé.

Toute inscription à une session est nécessairement accompagnée du règlement à l'ordre de LCA Performances Ltd, sauf dans le cas où la formation est prise en charge directement par un organisme paritaire collecteur.

Toutes nos actions de formation professionnelle sont exonérées de TVA, par autorisation des services fiscaux.