



**PERFORMANCES**

37, rue d'Amsterdam

75008 - Paris

Tél. : 01 42 26 07 54

Fax : 01 42 26 09 88

<http://www.lca-performances.com>

## Programme de formation

### Orientation professionnelle

Contexte de formation .....	2
Objectifs de formation .....	3
Programme de formation .....	4
<b>Logistique Pédagogique</b>	
Méthodes pédagogiques .....	6
Organisation du séminaire .....	7
Documentation pédagogique .....	7
Prix de formation .....	8
Conditions générales .....	8

sommaire

## ☐ Contexte de formation

Que vous soyez orienteur militaire, directeur des ressources humaines, manager chargé de la mobilité et de la reconversion des agents de votre établissement : cette formation orientation professionnelle s'adresse à vous. Si votre mission consiste à conseiller et accompagner des agents qui en cours de carrière doivent se repositionner sur d'autres activités ou migrer sur d'autres postes ou rechercher un emploi dans le civil, ce séminaire orientation professionnelle est alors spécialement adapté à vos besoins et répondra à vos attentes. Il vous permet d'acquérir les méthodes et les techniques de conseiller carrière, de disposer des meilleurs outils pour réussir les projets de placements. Il vous aide à établir un diagnostic partagé pour transférer avec efficacité les savoir-faire des agents vers d'autres fonctions.

En 2 jours, cette formation orientation professionnelle vous livre les clés pour devenir un conseiller efficace et reconnu, comme en témoigne la quasi-totalité des stagiaires qui l'ont déjà suivie. Vous développerez une compétence métier vous permettant de créer une véritable dynamique de changement. Vous saurez provoquer la motivation des agents pour les inciter à s'investir dans la construction de leurs projets et de leurs parcours professionnels grâce à une démarche proactive certifiée. Vous allez acquérir des capacités d'analyse et des compétences relationnelles dans ce séminaire. Ces nouvelles compétences vous permettront d'aborder votre rôle avec un maximum d'efficacité et de confiance en vous. Vous allez découvrir et tester ici, les méthodes et les outils les plus efficaces pour développer cette dimension de conseiller en orientation professionnelle. Vous allez enrichir la qualité de vos entretiens et mener au succès l'agent en reconversion.

Comprendre quelles sont les attentes de l'agent, les possibilités du marché, les enjeux à prendre en compte dans le transfert de compétences, va vous apporter une efficacité optimale, les méthodes et techniques les plus performantes en matière d'orientation professionnelle pour accompagner un projet professionnel vous seront présentées. J'ai conçu cette formation spécifique à partir des meilleures techniques employées par les professionnels de l'orientation professionnelle. J'ai intégré ces techniques dans un processus pédagogique complet, un module global de formation à la prise en charge de l'orientation professionnelle pour vous permettre d'intégrer ces nouvelles compétences dans votre fonction.

## 🔴 Objectifs de formation

L'approche métier devient l'axe central du projet professionnel en tant que garant de l'employabilité du salarié. L'identification et la valorisation des pratiques professionnelles et des savoir-faire réactivent le repositionnement sur d'autres fonctions et la confiance en soi pour aborder un nouveau parcours.

**Voici les objectifs que ce séminaire vous permet d'atteindre:**

- Maîtriser la conduite d'un entretien d'orientation professionnelle depuis la phase d'accueil jusqu'à la clôture de l'entretien,
- Adopter la posture « juste » de l'orienteur par rapport à son rôle auprès de l'agent et à sa mission vis à vis de son établissement,
- Cerner avec précision la problématique : mobilité et/ou reconversion professionnelle,
- Évaluer les capacités et les compétences à partir de techniques d'interview,
- Réaliser un diagnostic et une synthèse du profil de l'agent à partir des documents institutionnels,
- Proposer et argumenter des propositions d'orientation professionnelle dans une perspective gagnant/gagnant,
- Traiter les objections et les réticences exprimées,
- Utiliser les ressources du service ou de l'entreprise pour mieux adapter les choix du collaborateur à orienter,
- Intégrer les contraintes de l'organisation dans laquelle elles vont s'appliquer,
- Développer des capacités d'évaluation des actions formatives et des opportunités de carrière dans le domaine professionnel envisagé,
- Construire votre représentation d'orienteur pour mieux soutenir le candidat et favoriser sa motivation à construire son projet,
- Être force de proposition et savoir présenter les bénéfices d'un changement professionnel,
- Contractualiser le choix d'un projet adapté aux compétences de l'agent et à la politique de gestion RH de l'entreprise,
- Participer à la constitution de l'employabilité de l'agent et à l'identification de compétences transférables pour le mener à un repositionnement positif,
- Maîtriser le processus d'avancement du projet professionnel et intervenir de façon adéquate pour soutenir la progression des stagiaires dans leurs parcours par un accompagnement efficace.

L'expérience acquise permet d'atteindre les comportements attendus dans un autre métier dès lors qu'ils sont mis en évidence et en perspective. Cette démarche proactive constitue le mode privilégié de construction d'un projet professionnel. C'est ce que vous allez découvrir et vous approprier durant ce séminaire d'orientation professionnelle.

## ☐ Programme de formation

### I. Maîtriser l'approche métier

☐ Au cours de cette session, les participants recensent les outils nécessaires à l'orienteur pour pratiquer leur mission avec succès et acquièrent des bases méthodologiques qui leur permettent de cadrer avec le maximum d'efficacité leur entretien.

- Connaître la mission de l'orienteur et son rôle par rapport aux attentes de l'entreprise en terme de gestion – métiers : les attendus/les possibilités de carrière, les opportunités, les contraintes à prendre en compte pour réussir un entretien de qualité,
- Appréhender son propre rôle : les fondamentaux du métier : les principes de l'orientation professionnelle,
- L'entretien d'orientation : un entretien guidé et centré sur une vision future à construire une projection avec l'agent pour induire une dynamique d'action et lui fournir des outils de recherche concrets pour s'informer et réaliser son projet,
- Développer ses compétences techniques pour mener un entretien orientation professionnelle : connaissance des secteurs, des métiers proches de celui de l'agent, connaissance approfondie du dossier de l'agent, diagnostic de compétences et de profil, synthèse des points forts et des points faibles, mise en perspective des compétences par rapport aux besoins de l'entreprise et le marché externe,
- Mesurer les écarts entre le souhaité et le réel par rapport à l'Établissement, par rapport à la situation personnelle de l'agent, par rapport aux possibilités du marché de l'emploi,
- Proposer des pistes d'orientation possibles par rapport aux choix exprimés ou non exprimés,
- Traiter les objections et suggérer des alternatives positives,
- Motiver l'agent à être acteur de son projet, fournir des solutions en terme d'informations lui permettant d'être véritablement autonome pour progresser,
- Mettre en place des étapes et des objectifs à réaliser,
- Formuler une synthèse et rechercher des zones d'accord et contractualiser la décision finale et montrer les bénéfices pour l'agent.

La pédagogie mise en oeuvre, lors de cette formation orientation professionnelle, permet d'élaborer son propre guide et de découvrir avec le consultant le processus de construction du projet professionnel.

## II. Maîtriser l'approche relationnelle

☑ A travers les 6 séquences constituant l'entretien, des outils et des techniques de communication sont fournies par le consultant aux participants : des simulations et des jeux de rôle permettent de s'approprier les techniques générant une relation basée sur la confiance et l'écoute. Un entraînement intensif donne aux participants la maîtrise de l'écoute active, gage de succès de l'entretien d'orientation professionnelle.

- Des simulations permettent de comparer les différents styles et de choisir le plus performant par rapport au stade de l'entretien,
- La communication interpersonnelle : les 6 attitudes de Porter,
- Débriefing avec le consultant et choix des comportements les plus adaptés à l'entretien d'orientation. La connaissance de l'autre : communication verbale et non verbale,
- Analyse des différents types d'informations données verbalisation descriptive, verbalisation conceptuelle, verbalisation imaginaire,
- La relation gagnant/gagnant : éléments d'analyse transactionnelle,
- Prendre en compte les besoins de l'autre et ses propres besoins : matrice des besoins psychologiques,
- Apports théoriques de la psychologie humaniste pour décrypter les comportements en fonction des besoins et des émotions de chacun,
- Les attitudes gagnantes : empathie et écoute active,
- Simulation et jeux de rôle avec ces deux outils nécessaires à l'instauration d'un climat de confiance réciproque,
- Savoir traiter les objections par des techniques de communication adaptées : créer un ancrage positif, savoir proposer des solutions alternatives,
- Donner un feed-back positif à l'autre et clôturer l'entretien orientation professionnelle.

A l'issue de cette séquence, orientation professionnelle, vous possédez des outils opérationnels pour communiquer à tous les stades de l'entretien. Vous maîtrisez les techniques d'échanges et de communication spécifiques en situation difficile. Les styles d'entretien: directif, semi directif, non directif : choix de son style.

## III. Élaborer ses plans d'action de progrès

☑ A partir d'une étude de cas orientation professionnelle, chaque stagiaire élabore la grille de l'entretien type qu'il aurait avec son interlocuteur.

- Définir les objectifs de chaque séquence et les outils nécessaires pour atteindre les résultats,
- La présentation de ses objectifs devant l'équipe en argumentant son choix et en exposant les conditions de réussite,
- La formalisation du plan d'action. Chacun dresse une liste des techniques à utiliser pour atteindre les objectifs fixés, choisit les moyens, établit le planning de réalisation possible avec l'interlocuteur, l'aide à définir un projet,
- Jeux de rôle et simulation d'un processus orientation professionnelle : débriefing avec le consultant

A l'issue du séminaire, orientation professionnelle, vous avez acquis des méthodes, des techniques et des outils concrets pour mener avec succès un entretien d'orientation et guider un projet professionnel. Et ce n'est pas tout, vous avez impulsé une démarche dynamique qui permettra à votre interlocuteur de concrétiser et de réussir son nouveau parcours.

## ☐ Méthodes pédagogiques

La formation orientation professionnelle propose un dispositif complet de méthodes interactives dont l'intégration s'acquiert par des simulations en situations réelles. Vos objectifs professionnels feront l'objet de travaux personnalisés pendant le séminaire et serviront d'appui aux thèmes développés.

La formation orientation professionnelle se déroule en "Training-Group". Le processus pédagogique est adapté à votre profil professionnel et appuyé par un environnement multimédia, les dossiers personnels, les fiches de travail et de progression. Le parcours formation orientation professionnelle est déployé en trois phases :

### **Avant le séminaire**

Avant le séminaire, vous serez invité à réaliser les travaux préparatoires à la formation orientation professionnelle en ligne. Il s'agit des travaux préparatoires qui vont vous permettre :

- D'accéder aux synthèses des contenus opératoires, rassembler les ressources, identifier les objectifs de développement et préparer votre formation orientation professionnelle
- D'effectuer le diagnostic de vos potentialités en matière d'orientation professionnelle.
- De se mettre en phase avec les objectifs pédagogiques permettant une appropriation optimale des contenus pendant le séminaire orientation professionnelle.
- De communiquer au consultant formateur les grilles de dépouillement de différents diagnostics pour le traitement des résultats.

### **Pendant le séminaire**

Le processus pédagogique est adapté à votre contexte professionnel et au style de votre profil, afin d'optimiser l'intégration de nouvelles compétences à la spécificité de vos objectifs de progression dans le domaine d'orientation professionnelle.

- Appropriation des contenus formation orientation professionnelle en situation réelle,
- Méthode fondée sur une dynamique interactive reliant les connaissances, les compétences et vos objectifs de performances qui vous sont spécifiques,
- Développement d'une approche personnalisée visant à optimiser vos performances,
- De plus, vous mettrez au point, votre plan d'action de progrès.

### **Après le séminaire**

Avant la fin du stage orientation professionnelle, chaque participant développe ses plans d'action de progrès qui se traduisent par la mise en application de nouveaux acquis sur demande du participant.

- Cette intervention s'appuie sur les résultats d'évaluation, de la mise en application des acquis du séminaire, qui est effectuée par le stagiaire et communiquée au consultant intervenant 2 mois après le séminaire.
- La mise en place d'un suivi individuel, basé sur un accompagnement associant l'action de télécoaching et vidéo conférences.
- Les plans d'action constituent la base des opérations de télécoaching individuel et sont centrés sur la mise en application de nouvelles compétences.

Le bilan des performances avec chaque stagiaire s'effectue 6 mois après la session pour s'assurer que la démarche a bien été appliquée et intégrée dans leur pratique opérationnelle.

## 🔴 Organisation du séminaire

Une concentration permanente, une participation active au séminaire de 7 heures par jour, constituent une implication importante, que l'on ne peut se permettre d'entraver par un confort insuffisant et des conditions matérielles précaires.

La durée de la formation de base est de 14 heures. Elle se déroule à Paris. L'information concernant les lieux de son déroulement est communiquée aux participants dès leur inscription effective. Les réservations de chambres et leurs prises en charge sont assurées individuellement par chaque participant ainsi que les frais de déplacement.

Le nombre dynamique de stagiaires pour ce séminaire se situe entre 4 et 6 afin que chacun puisse bénéficier d'un suivi pédagogique personnalisé. Les formations débutent à 9 heures et se terminent vers 18 heures. Nous suggérons aux participants de se présenter sur les lieux de stage 15 minutes en avance, ils seront accueillis par le consultant autour d'un café.

## 🔴 Documentation pédagogique

La fourniture d'une documentation technique complète fait partie intégrante de notre prestation. Elle vous permet de consulter les sujets exposés lors de différentes étapes du séminaire. Elle vous permet également de constituer un dossier de référence sur ce stage orientation professionnelle et les thèmes abordés.

Voilà pourquoi les supports pédagogiques qui vous seront remis lors de ce séminaire contiennent entre 250 et 300 pages. Il s'agit des fondements de chaque apport, issus des sciences et des pratiques formalisées par les consultants.

L'ingénierie orientation professionnelle, mise à votre disposition, est validée sur la base des critères des performances techniques et des succès obtenus par les stagiaires. L'efficacité des outils pédagogiques ainsi construits se focalise sur plusieurs niveaux :

- Ils contiennent toutes les techniques apprises pendant le stage ainsi que les bases organisationnelles et méthodologiques du séminaire orientation professionnelle,
- Ils sont le fil conducteur du parcours de cette formation orientation professionnelle,
- Ils constituent repères, ressources et ouvertures pour appliquer avec efficacité chacune de ces techniques,
- Ils servent de « référentiel » pour la réalisation des travaux de mise en œuvre des nouvelles compétences dans le domaine d'orientation professionnelle,
- Ils contiennent également un tableau de bord de mise en œuvre de vos plans d'action de progrès dès la fin du stage.

C'est avec clarté et simplicité que cette formation orientation professionnelle vous guidera dans l'acquisition de nouvelles compétences qui vous ouvriront les portes de la réussite. Pas à pas, elle va préparer votre parcours aux opportunités à saisir, dont le talent que vous possédez déjà, mais que vous ignorez peut être. Cette formation orientation professionnelle peut être accompagnée, sur votre demande, par un coaching qui vous permet d'optimiser vos potentialités et de trouver, avec le consultant, des solutions à vos attentes professionnelles spécifiques.

## ☐ Budget formation de base pour 1 participant

Éléments constitutifs du budget	Nombre heures	Montant Global
<i>Réalisation de la session de formation</i>	14	1250,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>1250,00 €</b>

Toutes nos actions de formation professionnelle sont exonérées de TVA, par autorisation des services fiscaux.

## ☐ Conditions générales

Une convention de formation est établie par l'organisme de formation LCA Performances, enregistré auprès de la Direction Régionale de la Formation Professionnelle d'Ile de France sous le numéro : N°11753415275.

La facture est établie en double exemplaire : le premier est destiné à votre service comptabilité, le second exemplaire constitue le document annexe à la convention.

L'attestation de présence vous sera adressée après le stage. Ces documents vous permettent de compléter votre dossier concernant cette action de formation. Vous recevez également une attestation de stage certifiant que vous avez suivi le programme de ce séminaire.

En cas d'empêchement pour un participant d'assister effectivement à la session à laquelle il est inscrit, l'entreprise peut lui substituer un autre collaborateur avec l'accord de l'organisme de formation.

Pour toute annulation faite moins de 15 jours avant le début du stage, l'organisme de formation se réserve le droit de facturer les frais d'annulation correspondant à 100% du prix du stage.

En cas d'abandon ou d'absence d'un participant en cours de stage, le stage sera facturé en totalité.

Dans le cas de force majeure, l'organisme de formation se réserve le droit d'ajourner ce stage, au plus tard une semaine avant la date prévue. Dans cette hypothèse, le montant des droits d'inscription sera intégralement remboursé.

Toute inscription à une session est nécessairement accompagnée du règlement à l'ordre de LCA Performances Ltd, sauf dans le cas où la formation est prise en charge directement par un organisme paritaire collecteur.

Toutes nos actions de formation professionnelle sont exonérées de TVA, par autorisation des services fiscaux.